

An der **Philosophischen Fakultät, Institut für Musikwissenschaft**, wird für das **Universitätsorchester Dresden** zum nächstmöglichen Zeitpunkt

### **1 studentische Hilfskraft**

zur Mitarbeit im Orchesterbüro gesucht. Die Beschäftigungsdauer richtet sich nach dem Wiss-ZeitVG.

#### **Aufgaben:**

- wissenschaftliche Aufarbeitung und Betreuung des Notenarchivs
- Werkbeschreibung
- Korrespondenz
- Verfassen von Pressetexten
- Vorbereitung der Orchesterproben und Konzerte
- Unterstützung des künstlerischen Leiters

#### **Voraussetzungen:**

- immatrikulierte/r Student/in an einer Hochschule (alle Fachrichtungen willkommen)
- Notenkenntnisse
- selbständiges, eigenverantwortliches Arbeiten
- Teamfähigkeit
- EDV Kenntnisse (Microsoft Office, CMS)
- Organisationstalent

Frauen sind ausdrücklich zur Bewerbung aufgefordert. Selbiges gilt auch für Menschen mit Behinderungen.

Ihre Bewerbung richten Sie bitte bis zum **24. Oktober 2018** (es gilt der Poststempel der ZPS der TU Dresden) bevorzugt per E-Mail an **buero@uniorchester-dresden.de**. Ihre Bewerbungsunterlagen werden nicht zurückgesandt, bitte reichen Sie nur Kopien ein. Vorstellungskosten werden nicht übernommen.

---

**Hinweis zum Datenschutz:** Welche Rechte Sie haben und zu welchem Zweck Ihre Daten verarbeitet werden sowie weitere Informationen zum Datenschutz haben wir auf der Webseite <https://tu-dresden.de/karriere/datenschutzhinweis> für Sie zur Verfügung gestellt.